|  |
| --- |
| **Ogłoszenie o naborze** **z dnia 20 grudnia 2022 r.**  |
| Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynieogłasza konkurs na stanowisko: |
| **Pracownik socjalny**w Dziale Pomocy Środowiskowej Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu |
| 1. Wymagania niezbędne

(konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku) | 1. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodne z art. 116 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.),
2. znajomość ustawy o pomocy społecznej,
3. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniaz pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. nieposzlakowana opinia,
7. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,
8. znajomość obsługi komputera.
 |
| 1. Wymagania dodatkowe

  | 1. umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole,
2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
3. znajomość programu komputerowego Top Team,
4. doświadczenie zawodowe w zawodzie pracownika socjalnego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub w placówkach, o których mowa w art. 120 ustawy o pomocy społecznej.
 |
| 1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku
 | 1. praca socjalna,
2. dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu ograniczania patologii skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
10. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i wnioskowanie na ich podstawie o świadczenia z pomocy społecznej,
11. rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w wyznaczonym rejonie,
12. współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi.
 |
| 1. Warunki pracy

 na stanowisku | Praca wykonywana będzie w środowisku na terenie Cieszyna oraz w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 lub w punkcie terenowym Ośrodka przy ul. Towarowej 6 w Cieszynie, w pomieszczeniach biurowych na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego jak: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku oraz od 8.00 do 16.00 w poniedziałki. **Pracownikom oferujemy:** • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę • dodatek dla pracownika socjalnego zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej w kwocie 400,00 zł brutto • dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy • dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. ,,trzynastka” • zwrot kosztów przejazdu z miejsca pracy do miejsc wykonywania czynności zawodowych, w postaci ryczałtu na paliwo lub zakup biletu MZK • ekwiwalent za odzież • dodatkowy urlop wypoczynkowy zgodnie z art. 121 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej • udział w szkoleniach/kursach, • pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe • możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego a także Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej. |
| * 1. Wymagane

 dokumenty (niezbędne) | 1. CV oraz list motywacyjny,
2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
3. kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
4. oświadczenie o niekaralności,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnychi korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.
 |
| * Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.
* Miejsce składania dokumentów: *biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie lub za pośrednictwem poczty na adres:*

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5****.* |
| Termin składania dokumentów: | 30 grudnia 2022 r. (decyduje data wpływu) do godz. 15.30. |
| * Koperty powinny być opatrzone napisem:***nabór na stanowisko: „Pracownik socjalny w Dziale Pomocy******Środowiskowej”****,* adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.
* Brak któregokolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument niezbędny, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie.
* Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
* Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 30 grudnia 2022 r. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.
* Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.

**Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.** **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794924 lub 33-4794903** |